Un evento è sostenibile quando "è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e da lasciare un'eredità positiva alla comunità che lo ospita "

(UNEP, 2009)

SI.A.CO. ritiene indispensabile ottenere un bilanciamento armonioso tra l'attività dell'uomo, le risorse utilizzate e l'impatto sull'ambiente anche per quel che riguarda l'organizzazione di Eventi, e si adopera per utilizzare tutti gli strumenti opportuni affinché sia possibile raggiungerlo.

Le aree di impatto ambientale su cui si vuole agire a livello di organizzazione degli eventi sono l'uso delle risorse e le emissioni, siano esse in aria, acqua o terra. Per ridurre l'impatto ambientale dell'evento pertanto si devono gestire tutti gli aspetti ad esso correlati:

- Fornitori
- Gestione rifiuti
- Uso di energia
- Uso dell'acqua
- Trasporti
- Location dell'evento e strutture di accoglienza

Ciascun evento è anche occasione per diffondere principi di sostenibilità e buone pratiche rendendo importante anche l'aspetto comunicativo.

Gli obiettivi che l'Organizzazione si prefigge di raggiungere sono, principalmente:

- Controllo e risparmio sui consumi energetici e idrici
- Ottimizzazione delle risorse
- Riduzione dei rifiuti
- Rispetto delle aspettative degli stakeholder
- Riduzione dei rischi nella gestione degli eventi

Il rispetto della normativa vigente è pre-requisito fondamentale per la nostra Azienda, la base dalla quale far partire la spirale del miglioramento continuo.

Siamo consapevoli del fatto che lo sviluppo tecnologico consentirà anche di adottare nuovi strumenti per la riduzione dell'impatto ambientale, ma di certo la consapevolezza e la preparazione delle risorse umane coinvolte ci permette di analizzare e gestire ogni singolo evento con l'attenzione e la professionalità necessarie.

Le tracce che vogliamo lasciare dietro di noi non sono di rifiuti ed emissioni ma di educazione, attenzione all'ambiente, risparmio e rispetto per gli stakeholder.